



# كراسة شروط ومواصفات

## حاويات جمع الملابس المستعملة



## أ. قائمة تدقيق لمقدمي العطاءات للتأكد من تقديم كل المستندات المطلوبة

يتعين مراعاة الإلتزام بتقديم المستندات المحددة والمطلوبة في كراسة الشروط والمواصفات الكترونياً، وذلك عن طريق الموقع الإلكتروني [furas.momra.gov.sa](http://furas.momra.gov.sa) أو عن طريق تطبيق الأجهزة الذكية "فرص" باستثناء أصل خطاب الضمان البنكي، فتقدم الأصل في ظرف مختوم ومغلق من الجمعية أو من يفوضه ويكتب عليه اسم الجمعية وعنوانه وأرقام هواتفه ورقم الفاكس في الموعد والمكان المعلن عنه لفتح المظاريف مع إرفاق صورة من الضمان البنكي في الموقع الإلكتروني المشار إليه.

م	المستند	هل مرفق؟	هل مختوم؟
١	نموذج العطاء		
٢	توكيل رسمي موثق (إذا قام بالتوقيع على العطاء ومرفقاته شخص غير الجمعية)		
٣	إثبات أن المسئول عن الجمعية أو المفوض الذي وقع على العطاء لديه الصلاحية للتوقيع (في حالة الجمعيات)		
٤	الجمعيات الأهلية المرخص لها من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي		
٧	خطاب ضمان من بنك معتمد لدى مؤسسة النقد العربي السعودي		
٨	كراسة الشروط والمواصفات وملحقاتها موقعة ومختومة.		



## ب. تعريف المفردات الواردة بكتابة الشروط والمواصفات

المشروع:	هو حاويات جمع الملابس المستعملة..
العقار:	هو موقع تحدد الأمانة أو البلدية موقعها لإقامة حاويات جمع الملابس المستعملة.
الجمعية:	الجمعية الأهلية المرخص لها لإستئجار حاوية جمع الملابس.
مقدم العطاء:	يقصد به الجهة التي تقدم عرضاً لدخول المزايدة.
المنافسة:	هي طريقة لإثارة التنافس بين الجمعيتين تأخذ شكل مزايدة بهدف الحصول على أعلى سعر، ويتبعها الأمانة/البلدية عند تأجير العقارات والأنشطة
الكتابة:	كتابة الشروط والمواصفات وماتحتوية من إشتراطات وملحق إضافي.
المنافسة الإلكترونية:	تقديم الجمعيتين عطاءاتهم في المنافسة عن طريق الموقع الإلكتروني furas.momra.gov.sa أو عن طريق تطبيق الأجهزة الذكية "فرص"



### ج. الجدول الزمني المتوقع لإجراء المزايمة حتى إيجار السنة الأولى

التاريخ	كيفية تحديد التاريخ	البيانات
	التاريخ الذي تم فيه النشر	تاريخ الإعلان
2025/05/06	كما هو محدد في الإعلان	آخر ميعاد لتقديم العطاءات
2025/05/07	كما هو محدد في الإعلان	موعد فتح المظاريف
	تحده الأمانة/ البلدية	إعلان نتيجة المزايمة
	تحده الأمانة/ البلدية	موعد الإخطار بالترسية
	خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ إشعار الأمانة/البلدية للجمعية بمراجعتها، فإن لم يراجع يرسل له إشعار نهائي، ويعطي مهلة إضافية خمسة عشر يوماً.	تاريخ توقيع العقد لمن ترسو عليه المزايمة
	خلال شهر من توقيع العقد	تاريخ تسليم العقار
	من تاريخ تسليم العقار بموجب محضر تسليم موقع من الأمانة/ البلدية والجمعية، وإذا لم يتم توقيع الجمعية على محضر تسليم العقار يتم إشعاره خطياً وتحسب بداية سريان مدة العقد من تاريخ الإشعار.	بداية سريان مدة العقد
	عند توقيع العقد	موعد سداد اجرة السنة الأولى



كراسة شروط ومواصفات  
الحاويات

١. مقدمة



## ١. مقدمة

ترغب بلدية الخبراء في طرح منافسة عامة على الجمعيات التي لديها ترخيص للحاويات وجمع الملابس من المركز الوطني وكذلك نشاط جمع الملابس عن طريق المنافسة الإلكترونية لتأجير موقع لإنشاء وإدارة وتشغيل حاويات الملابس الواردة ببياناته في وصف العقار لإدارته وتشغيله وفق التفاصيل المبينة في كراسة الشروط والمواصفات المرفقة ، والتي توضح المعلومات التي يجب على الجمعيات الإحاطة بها ، ومراعاتها عند تقديم عطاءاتهم لهذه المزايدة

وتهيب الأمانة / البلدية بالجمعيات القراءة المتأنية والدقيقة للكراسات للتعرف على الاشتراطات والمواصفات الفنية ، والجوانب القانونية للعقد ، والتزامات الجمعية ، بما يمكنه من تقديم عطاء مدروس يتيح له الفوز بالفرصة الاستثمارية المتاحة ، ويحقق للأمانة / البلدية أهدافها

وترحب البلدية بالرد على أية استفسارات أو استيضاحات من الجمعيات الراغبة في دخول المزايدة ، بالتوجه إلى إدارة الإستثمارات بالبلدية وتقديم الإستفسار مكتوباً أو الإتصال على الرقم ٠١٦٣٥٥٠٨١٣ أو مراسلتنا عبر الإيميل [Abdulazizmalbishri@qassim.gov.sa](mailto:Abdulazizmalbishri@qassim.gov.sa)



كراسة شروط ومواصفات  
الحاويات

## ٢. وصف العقار



## ٢. وصف العقار

موقع العقار : المدينة: الخبراء	الحي: الربوة	الشارع: طريق الملك عبدالله
نوع العقار : موقع لإنشاء وتشغيل حاويات جمع الملابس المستعملة		
بيانات أخرى: جميع الخدمات على حساب الجمعية		
مكونات النشاط: حاويات لجمع الملابس المستعملة		
المساحة ٢١٢		
الحدود والأطوال شمال: جزيرة جنوب: جزيرة غرب أرض فضاء حكومية شرق : طريق الملك عبدالله	بطول ٣ م بطول ٣ م بطول ٤ م بطول ٤ م	



كراسة شروط ومواصفات  
الحاويات

### ٣. اشتراطات دخول المزايدة والتقديم



### ٣. اشتراطات دخول المزايمة والتقديم

- ٣/١ من يحق له دخول المزايمة:  
٣/١/١ يحق للجمعيات التي لديها ترخيص من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي التقدم في هذه المزايمة. ما عدا الممنوعين من التعامل نظاماً أو بحكم قضائي حتى تنتهي مدة المنع من التعامل، ويحق للأمانة أو البلدية استبعاد الذين لها لديهم مستحقات متأخرة، أو كانوا ممن يتأخرون في سداد الأجرة عن موعدها بعد رفعها لوزير الشؤون البلدية والقروية والموافقة على استبعاده.  
٣/١/٢ يسري على الجمعيات الأهلية المرخصة من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.
- ٣/٢ سرية المعلومات :  
جميع المعلومات والمستندات المقدمة من الجمعيات عن طريق المنافسة الإلكترونية تتمتع بكامل السرية ولا يمكن لأي طرف أو جهة الإطلاع عليها سوى في يوم وموعد فتح المظاريف وذلك من قبل المخول لهم نظاماً لدى الأمانة/البلدية.
- ٣/٣ تقديم العطاءات :  
تقدم العطاءات عن طريق المنافسة الإلكترونية، ويتم إرفاق كل المستندات المطلوبة في كراسة الشروط والمواصفات إلكترونياً.
- ٣/٤ مكان تقديم العطاءات:  
عن طريق الموقع الإلكتروني (فرص) وتسليم أصل الضمان بظرف مختوم للبلدية قسم الإستثمارات.
- ٣/٥ موعد تقديم العطاءات:  
يجب أن تقدم العطاءات في موعد أقصاه يوم الثلاثاء ٢٠٢٥/٠٥/٠٦ م ولن يقبل أي عطاء يرد بعد هذا الموعد.
- ٣/٦ موعد فتح المظاريف:  
الموعد المحدد لفتح المظاريف هو الساعة التاسعة يوم الأربعاء ٢٠٢٥/٠٥/٠٧ م
- ٣/٧ تقديم العطاء:  
٣/٧/١ على الجمعية استيفاء نموذج العطاء المرفق بالدقة اللازمة، وذلك طباعة أو كتابة بالمداد، والالتزام التام بما تقضى به البنود الواردة بكراسة الشروط والمواصفات وملحقاتها.  
٣/٧/٢ يجب ترقيم صفحات العطاء ومرفقاته والتوقيع عليها من الجمعية نفسه، أو الشخص المفوض من قبله، وكذلك ختمها بختمه. وإذا قدم العطاء من شخص مفوض يجب إرفاق أصل التفويض مصدقاً من الغرفة التجارية، أو مصحوباً بوكالة شرعية.  
٣/٧/٣ في حال تعذر تقديم العطاء عن طريق المنافسة الإلكترونية لأسباب فنية، تقدم العطاء في يوم وموعد ومكان فتح المظاريف المعلن عنه داخل ظرف مختوم بالشمع الأحمر ويكتب عليه من الخارج اسم المنافسة واسم الجمعية وعنوانه وأرقام هواتفه ورقم الفاكس مع تقديم ما يثبت سداد قيمة الكراسة.



### ٣/٨ كتابة الأسعار:

يجب على الجمعية عند إعداد عطائها أن يراعى ما يلي :  
٣/٨/١ أن تقدم السعر بالعطاء وفقاً لمتطلبات كراسة الشروط والمواصفات، ولا يجوز له إجراء أى تعديل، أو إبداء أى تحفظ عليها، أو القيام بشطب أى بند من بنود المزايدة أو مواصفاتها، ويستبعد العرض المخالف لذلك.  
٣/٨/٢ تدون الأسعار في العطاء أرقاماً وكتابة (حروفاً) بالريال السعودي.  
٣/٨/٣ لا يجوز للجمعية الكشط، أو المحو، أو الطمس، أو أى تصحيح أو تعديل في عرض السعر يجب أن تعاد كتابته من جديد بالحروف والأرقام، والتوقيع عليه وختمه.

### ٣/٩ مدة سريان العطاء:

مدة سريان العطاء (٩٠ يوماً) تسعون يوماً من التاريخ المحدد لفتح المظاريف، وللأمانة/ البلدية الحق في طلب مد سريان العطاء إذا ما اقتضت الضرورة ذلك، ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تقديمها، وحتى نهاية مدة سريان العطاء.

### ٣/١٠ الضمان:

٣/١٠/١ تقديم ضمان بنكي مع العرض بقيمة لا تقل عن (٢٥%) من قيمة العطاء السنوي، وتقدم في شكل خطاب ضمان من بنك معتمد لدى مؤسسة النقد العربي السعودي، وأن يكون غير مشروط، وغير قابل للإلغاء، وأن يكون واجب الدفع عند أول طلب من الأمانة أو البلدية، دون الحاجة إلى إنذار أو حكم قضائي، كما يجب أن يكون خطاب الضمان سارياً لمدة لا تقل عن ثلاثة أشهر من تاريخ آخر موعد لتقديم العطاء، وقابلاً للتمديد عند الحاجة.  
٣/١٠/٢ يستبعد كل عطاء مالم تقدم أصل الضمان للبلدية بظرف مختوم قبل فتح المظاريف، بقيمة لا تقل عن (٢٥%) من قيمة العطاء السنوي، أو يكون خطاب الضمان مقدماً بغير اسم الجمعية، وليس للجمعية الحق في الاعتراض على الإستبعاد.

### ٣/١١ موعد الإفراج عن الضمان:

يرد الضمان لأصحاب العطاءات غير المقبولة فور البت في المزايدة، ويرد لأصحاب العطاءات المقبولة بعد صدور قرار الترسية.

### ٣/١٢ مستندات العطاء:

يجب على الجمعية استيفاء وإرفاق المستندات التالية وبالترتيب الوارد ذكره:  
٣/١٢/١ نموذج العطاء والتوقيع عليه من الجمعية، أو ممن يفوضه لذلك، ومختوماً بختمه، مع إثبات تاريخ التوقيع.  
٣/١٢/٢ توكيل رسمي موثقاً من الغرفة التجارية، أو وكالة شرعية، وذلك إذا قام بالتوقيع على العطاء ومرفقاته شخص غير مقدم العطاء.  
ويجب إرفاق ما يثبت أن المسئول عن الجمعية أو وكيلها الذى وقع على العطاء ومرفقاته لديه الصلاحية للتوقيع نيابة عن الجمعية.  
٣/١٢/٣ صورة سارية المفعول من السجل التجاري.  
٣/١٢/٤ خطاب ضمان من بنك معتمد لدى مؤسسة النقد العربي السعودي (وطبقاً للشروط الواردة في البند ٩/٣ أعلاه).

١٣/٣/٥ كراسة الشروط ومواصفات المناقسة وملحقاتها الأصل عبر تطبيق فرص ،

موقعا عليها من الجمعية ومختومة بختمه، تأكيداً للالتزام الجمعية المطلق بما

ورد بها



المملكة العربية السعودية  
وزارة الشؤون البلدية والقروية

---





كراسة شروط ومواصفات  
الحاويات

٤. واجبات الجمعية قبل إعداد العطاء



#### ٤. واجبات الجمعيات قبل إعداد العطاء

- ٤/١ **دراسة الشروط الواردة بالكراسة:**  
على الجمعية دراسة بنود كراسة الشروط والمواصفات الواردة دراسة وافية ودقيقة، وإعداد العرض وفقاً لما تقضي به هذه الشروط والمواصفات، وعدم الالتزام بذلك يعطي الحق للأمانة/ البلدية في استبعاد العطاء.
- ٤/٢ **الاستفسار حول بيانات المزايمة:**  
في حالة غموض أو عدم وضوح أي بند من بنود المزايمة، يجب على الجمعية الاستفسار من الأمانة/ البلدية خطياً للحصول على الإيضاح اللازم قبل تقديمها لعطائها، وذلك بمدة لا تقل عن عشرة أيام من التاريخ النهائي المحدد لتقديم العطاءات. وستقوم الأمانة/ البلدية بالرد على الاستفسارات كتابة لكل من اشترى كراسة الشروط والمواصفات في موعد أقصاه خمسة أيام قبل فتح المظاريف، ولن يعول على أية استفسارات أو إجابات شفوية.
- ٤/٣ **معاينة العقار:**  
على الجمعية وقبل تقديم عطائها أن تقوم بمعاينة العقار معاينة تامة نافية للجهالة، وفق حدوده المعتمدة، وأن يتعرف تعريفاً تاماً على أوضاعه السائدة. ويعتبر الجمعية قد استوفى هذا الشرط بمجرد تقديمه بعطائها، بحيث لا يحق له لاحقاً الادعاء أو الاحتجاج بأية جهالة بخصوص العقار والأعمال المتعلقة به.



كراسة شروط ومواصفات  
الحاويات

٥. ما يحق للأمانة/ للبلدية وللجمعية  
قبل وأثناء فتح المظاريف



## ٥. ما يحق للأمانة/ للبلدية وللجمعية قبل وأثناء فتح المظاريف

- ٥/١ **إلغاء المزايدة وتعديل الشروط والمواصفات:**  
يجوز للأمانة/ للبلدية إلغاء المزايدة قبل فتح المظاريف بعد أخذ موافقة صاحب  
الصلاحية إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك. ويحق لها الإضافة أو الحذف أو التعديل  
لمضمون أي بند من بنود كراسة الشروط والمواصفات بموجب خطاب أو إخطار إلى  
جميع الجمعيات التي قامت بشراء كراسة الشروط والمواصفات، وذلك قبل فتح  
المظاريف، على أن تعتبر أية إضافة أو حذف أو تعديل تم إخطار الجمعيات به جزء لا  
يتجزأ من هذه الشروط والمواصفات وملزماً لجميع المتنافسين.
- ٥/٢ **تأجيل موعد فتح المظاريف:**  
يحق للأمانة/ للبلدية تأجيل تاريخ وموعد فتح المظاريف إذا ما دعت الضرورة إلى  
ذلك، وإذا تم ذلك فإن الأمانة/ البلدية ستخطر جميع مقدمي العطاءات بالتأجيل كتابية.
- ٥/٣ **سحب العطاء:**  
لا يحق للجمعية سحب عطائها قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف.
- ٥/٤ **تعديل العطاء:**  
لا يجوز للجمعية إجراء أي تعديل في عطائها بعد تقديمها، ولن يلتفت إلى أي إدعاء من  
صاحب العطاء بوجود خطأ في عطائه بعد تقديمها.
- ٥/٥ **حضور جلسة فتح المظاريف:**  
سوف يكون فتح المظاريف الكتروني عبر تطبيق فرص.



كراسة شروط ومواصفات  
الحاويات

## ٦. الترسية والتعاقد وتسليم العقار وضريبة القيمة المضافة



## ٦. الترسية والتعاقد وتسليم العقار وضريبة القيمة المضافة

- ٦/١ الترسية والتعاقد:**
- ٦/١/١ بعد أن تستكمل لجنة فتح المظاريف إجراءاتها تقدم العروض إلى لجنة الاستثمار لدراستها ، وتقديم التوصية لصاحب الصلاحية بما تراه.
- ٦/١/٢ يتم إخطار من رست عليه المزايذة خلال أسبوع على الأكثر من تاريخ الترسية؛ لمراجعة الأمانة/البلدية خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ الإخطار لاستكمال الإجراءات والتعاقد، وإذا لم يراجع خلال هذه المدة، يرسل له إخطار نهائي، ويعطى مهلة خمسة عشر يوماً أخرى، وفي حالة تخلفه عن مراجعة الأمانة/لبلدية بعد المدة الإضافية يتم إلغاء حقه في التأجير ومصادرة الضمان.
- ٦/١/٣ يجوز للأمانة/ للبلدية بعد أخذ موافقة صاحب الصلاحية ترسية المزايذة على صاحب العطاء الثاني بنفس قيمة العطاء الأول، الذي رست عليه المزايذة، ولم يستكمل الإجراءات خلال المدة المحددة.
- ٦/٢ تسليم الموقع:**
- ٦/٢/١ يتم تسليم الموقع للجمعية بموجب محضر تسليم موقع من الطرفين، وذلك بعد توقيع العقد مباشرة ما لم يكن هناك عائق لدى الأمانة/البلدية يحول دون ذلك، وبشرط ألا تزيد المدة من تاريخ توقيع العقد وتاريخ الاستلام عن شهر واحد.
- ٦/٢/٢ في حال تأخرت الجمعية عن التوقيع على محضر تسليم الموقع تقوم البلدية بإرسال إشعار خطي للجمعية على عنوانها، وتحاسب بداية مدة العقد من تاريخ الإشعار.
- ٦/٣ ضريبة القيمة المضافة:**
- يتم احتساب ضريبة القيمة المضافة على الإيجار ويكون التحصيل مع حلول كل سنة إيجارية.



كراسة شروط ومواصفات  
الحاويات

## ٧. الاشتراطات العامة

## ٧. الاشتراطات العامة

- ٧/١ **توصيل الخدمات للموقع:**  
تتولى الجمعية توصيل الخدمات (كهرباء، ماء، هاتف)، للموقع على مسؤوليته الخاصة، ويتحمل كافة التكاليف والرسوم المرتبطة بذلك، كما يتحمل تكاليف استهلاك الكهرباء، وعلى الجمعية أن تتسق في ذلك مع الإدارة المعنية بالأمانة/بلدية ومع شركة الكهرباء.
- ٧/٢ **البرنامج الزمني للتنفيذ:**  
تلتزم الجمعية أن تقدم للبلدية برنامجاً زمنياً للتنفيذ، متضمناً المراحل المختلفة للإنشاء والتركيب والتشغيل.
- ٧/٣ **الحصول على الموافقات والترخيص من البلدية والجهات ذات العلاقة:**  
تلتزم الجمعية بعدم القيام بالتنفيذ قبل الحصول على الموافقات والترخيص من الأمانة/البلدية والجهات الأخرى ذات العلاقة.
- ٧/٤ **حق الأمانة/البلدية في الإشراف:**  
٧/٤/١ للأمانة/ للبلدية الحق الكامل في الإشراف على التنفيذ بجميع مراحلها للتأكد من التزام الجمعية بالتنفيذ طبقاً للاشتراطات والمواصفات الواردة بكراسة الشروط والمواصفات.  
٧/٤/٢ تلتزم الجمعية بتلبية متطلبات الأمانة/البلدية فيما يتعلق بأوامر التغيير والإصلاح لما تم تركيبه وتنفيذه مخالفاً للشروط والمواصفات والمخططات المعتمدة.  
٧/٤/٣ تلتزم الجمعية بعد الانتهاء من أعمال الإنشاء بإشعار الأمانة/البلدية، لتقوم مهندس الأمانة/البلدية بالمعاينة، وعمل محضر يبين أن التنفيذ تم طبقاً للمواصفات والشروط الواردة بكراسة الشروط والمواصفات والمخططات المعتمدة.
- ٧/٥ **استخدام العقار للغرض المخصص له:**  
لا يجوز للجمعية استخدام العقار لغير الغرض المخصص له في إعلان المزايدة، وأي مخالفة لذلك يترتب عليها فسخ العقد، وسحب العقار من الجمعية.
- ٧/٦ **التنازل عن العقد:**  
لا يحق للجمعية التنازل عن العقد للغير إلا بعد الحصول على موافقة خطية من الأمانة/البلدية، والتي يحق لها الموافقة أو الرفض بناء على تقديرها للموقف، على أن تنطبق على المتنازل له نفس شروط الجمعية الأصلي.
- ٧/٧ **موعد سداد الأجرة السنوية:**  
تسدد أجرة السنة الأولى عند توقيع العقد، وفي حالة عدم التزام الجمعية بالسداد في الموعد المذكور يتم مصادرة الضمان البنكي المقدم من الجمعية، أمّا أجور السنوات التالية، فيتم سدادها في بداية كل سنة إيجارية وبعد أقصى عشرة أيام من بداية السنة الإيجارية.
- ٧/٨ **متطلبات السلامة والأمن:**  
تلتزم الجمعية عند إنشاء الحاوية بما يلي:  
٧/٨/١ اتخاذ كافة الإجراءات والاحتياطات اللازمة لمنع وقوع أضرار أو حوادث تصيب الأشخاص، أو الأعمال، أو الممتلكات العامة والخاصة.  
٧/٨/٢ عدم شغل الطرق، أو إعاقة الحركة المرورية، وتوفير متطلبات الحماية والسلامة التي تمنع تعرض المارة أو المركبات للحوادث والأضرار.  
٧/٨/٣ تكون الجمعية مسئولة مسؤولية كاملة عن كافة حوادث الوفاة، وإصابات العمل، التي قد تلحق بأي من العمال والموظفين أثناء قيامهم بالعمل، أو تلحق بالمارة أو المركبات، نتيجة عدم التزامه باحتياطات السلامة أثناء تأدية العمل، ويتحمل وحده كافة التعويضات والمطالبات، أو أي تكاليف أخرى، وليس على الأمانة/البلدية أدنى مسؤولية عن ذلك.
- ٧/٩ **إلغاء العقد للمصلحة العامة:**  
يحق للأمانة/البلدية فسخ العقد للمصلحة العامة، وفي هذه الحالة يتم تعويض الجمعية عن قيمة المنشآت المقامة بالموقع، وإعادة القيمة الإيجارية المتبقية من تاريخ إلغاء العقد إلى تاريخ انتهاء السنة التعاقدية.

- ٧/١٠ تسليم الموقع والمنشآت المقامة عليه للأمانة/ للبلدية بعد انتهاء مدة العقد:  
٧/١٠/١ قبل انتهاء مدة العقد بثلاثة أشهر تقوم الأمانة/ البلدية بإشعار الجمعية بموعد حضوره لتسليم الموقع، وفي حالة عدم حضوره يتم استلام الموقع غيابياً، وإشعار الجمعية بذلك، والتحفظ على ما به دون أدنى مسؤولية على الأمانة/ البلدية.
- ٧/١٠/٢ تؤول ملكية المنشآت والتجهيزات المقامة على العقار بعد انتهاء مدة العقد إلى الأمانة / البلدية وعلى الجمعية تسليمها بحالة جيدة.
- ٧/١١ أحكام عامة:  
٧/١١/١ جميع المستندات ووثائق العطاء المتعلقة بهذه المزايمة هي ملك للأمانة/ للبلدية بمجرد تقديمها.  
٧/١١/٢ التقويم الهجري هو المعمول به في العقد.  
٧/١١/٣ ليس للجمعية الحق في الرجوع إلى الأمانة/ البلدية بالتعويض عما تحمله من مصاريف أو رسوم نتيجة تقديم عطائها في حالة عدم قبوله.  
٧/١١/٤ تخضع هذه المزايمة لللائحة التصرف بالعقارات البلدية وتعليماتها التنفيذية الصادرة بموجب الأمر السامي الكريم الصادرة بالأمر السامي رقم (٤٠١٥٢) وتاريخ ١٤٤١/٠٦/٢٩ هـ والمعدلة بالأمر السامي رقم (٤٠١٥٢) وتاريخ ١٤٤٢/٠٧/١٨ هـ والمعدلة بالأمر السامي رقم (٤٨٨٤٣) وتاريخ ١٤٤٢/٠٨/٢٦ هـ.



كراسة شروط ومواصفات  
الحاويات

## ٨. الاشتراطات الخاصة



## ٨. الاشتراطات الخاصة

- ٨□١ **مدة العقد:**  
مدة العقد ( ٥ ) ( خمس سنوات ) تبدأ من تاريخ تسلم الجمعية للعقار من الأمانة/البلدية
- ٨□٢ **فترة التجهيز والإنشاء:**  
لا تمنح الجمعية فترة تجهيز وإنشاء.
- ٨□٣ **إقامة حاويات جمع الملابس المستعملة في الموقع المحدد :**  
تلتزم الجمعية بإقامة الحاويات في الموقع المحدد بمراسم الشروط وملحقاتها، وحسب الاشتراطات الفنية.
- ٨□٤ **استبدال الموقع بموقع بديل :**  
يحق للأمانة/البلدية استبدال الموقع المحدد بمراسم الشروط والمواصفات وملحقاتها بموقع آخر في الحالات التالية:  
١ . إذا كان الموقع المتعاقد عليه يؤثر على الحركة المرورية.  
٢ . إجراء تنظيم أو صيانة للموقع.  
٣ . تعذر توصيل الخدمات للموقع.  
وفي كل الحالات تلتزم الجمعية بالنقل إلى المواقع البديلة. ويتحمل كافة تكاليف النقل، كما تلتزم الجمعية بتسوية وإصلاح الموقع السابق لضمان حسن المظهر.
- ٨□٥ **المنطقة المحيطة بالحاويات:**  
تلتزم الجمعية بعدم استخدام الأرصفة والمناطق المحيطة بها بغرض الدعاية والإعلان، كما تلتزم بعدم وضع أي معروضات أو تخزين أي مواد خارج الحاويات.
- ٨□٦ **الصيانة:**  
٨/٦/١ يجب على الجمعية المحافظة على نظافة الحاويات وصيانتها بصفة دورية.  
٨/٦/٢ على الجمعية العمل على نظافة منطقة الحاويات ونقل النفايات والمخلفات بصفة مستمرة.



كراسة شروط ومواصفات  
الحاويات

## ٩. الاشتراطات الفنية



## ٩. الاشتراطات الفنية

- ٩/١ **اشتراطات التصميم والإنشاء:**  
يجب أن يتوافر في اشتراطات التصميم والإنشاء ما يلي:  
١. يمكن أن تكون الحاوية مربعاً أو مستطيلاً أو خماسي أو دائري الشكل، وإذا كان الحاوية مستطيلاً يجب ألا يتجاوز الفرق بين الطول والعرض متراً واحداً.  
٢. يجب أن تكون الحاوية إضافة معمارية جمالية متناسقة مع المنظر العام للمكان الذي يبنى فيه.  
٣. يجب ألا يزيد ارتفاع الحاوية عن ٣,٥ متر ولا يقل عن ٢,٥ متر.  
٤. يجب أن يجهز الحاويات جمع الملابس المستعملة بالإضاءة والأضواء واللوحات الإعلانية التي تدل عليه من مسافة بعيدة.  
٥. يجب إنشاء قاعدة من الخرسانة بارتفاع يتراوح من متر إلى متر ونصف و عرض ٣٠ سم يركز عليها الهيكل بأبعاده.
- ٩/٢ **اشتراطات المواد المستخدمة في بناء الحاويات جمع الملابس المستعملة:**  
يجب توافر الاشتراطات التالية:  
١. الهيكل من الألمونيوم الأبيض والحشو من الفايبر جلاس والواجهات الأمامية قواطع زجاجية، في الوسط المتحرك سحب، أما الجوانب فقاطع زجاجي واحد.  
٢. السقف من الفايبر جلاس جملون ثنائي وفيه بروز ٠,٥ سم من كل اتجاه.  
٣. تكون سماكة الدهان للكشك (الجيل كوت) بمعدل لا يقل عن ٠,٥ سم ويراعى أن تكون الطبقة الخارجية (فيل مات) ملاصقة لطبقة الجيل كوت.
- ٩/٣ **اشتراطات الفايبر جلاس :**  
• يكون سمك ألواح الفايبر جلاس ٦ مم كحد أدنى.  
• يكون سمك ألواح الفايبر جلاس المزدوجة والمحشوة ٤٥ مم كحد أدنى.  
• تكون منتجات الفايبر جلاس مقاومة للحريق  
• تكون كمية الألياف الزجاجية في الخليط بمعدل لا يقل عن ٣٠%.
- ٩/٤ **اشتراطات التجهيز:**  
يتم تجهيز الحاوية من الداخل بما يتناسب مع الأنشطة المقرر مزاولتها.
- ٩/٥ **اشتراطات الدفاع المدني:**  
يجب الالتزام باشتراطات السلامة والوقاية من الحريق الصادرة عن المديرية العامة للدفاع المدني وما يستجد عليها من تعديلات.



كراسة شروط ومواصفات  
الحاويات

١٠. المرفقات "الملاحق"



١/١٠ نموذج عطاء تقدم في مزايده بالظرف المختوم (نموذج ٧/٦)

سعادة رئيس بلدية:الخبراء المحترمين.  
إشارة إلي إعلانكم المنشور بالصحف بتاريخ / / ١٤ هـ المتضمن رغبتكم تأجير  
موقع في مدينة الخبراء لاستثماره في إنشاء وتشغيل حاويات جمع الملبس .  
وحيث تم شراؤنا لكراسة شروط ومواصفات المنافسة بموجب الإيصال المرفق صورته واطلعنا  
علي كافة الاشتراطات الخاصة بهذه المنافسة، كما تم معاينة العقار على الطبيعة معاينة تامة نافية  
للجهالة.  
نتقدم لسعادتكم بعرضنا لاستئجار العقار الموضح أعلاه بأجرة سنوية قدرها ( )  
( ) ريال وتجدون برفقه كراسة الشروط والمواصفات بعد  
توقيع جميع صفحاتها من قبلنا وضمن بنكي يعادل ٢٥% من الأجرة السنوية وكافة المستندات  
المطلوبة في كراسة الشروط والمواصفات.

اسم الشركة	
رقم السجل التجاري	
صادرة من	بتاريخ
نوع النشاط	
هاتف	فاكس
ص ب	الرمز

العنوان:  
التوقيع

الختم الرسمي

التاريخ



### ٣/١٠ إقرار من الجمعية

#### تقر الجمعية بما يلي:

١. اطلع على كراسة الشروط والمواصفات ومرفقاتها وأنه ملتزم بما جاء بها.
٢. تخضع هذه المزايدة لللائحة التصرف بالعقارات البلدية وتعليماتها التنفيذية الصادرة بموجب الأمر السامي الكريم الصادرة بالأمر السامي رقم (٤٠١٥٢) وتاريخ ١٤٤١/٠٦/٢٩ هـ والمعدلة بالأمر السامي رقم (٤٠١٥٢) وتاريخ ١٤٤٢/٠٧/١٨ هـ والمعدلة بالأمر السامي رقم (٤٨٨٤٣) وتاريخ ١٤٤٢/٠٨/٢٦ هـ.
٣. عاين الموقع المعروض للتأجير معاينة تامة نافية للجهالة.

الختم

التوقيع



## الكروكي

